

जडीवुटी उत्पादन तथा प्रशोधन कम्पनी लिमिटेड
खुला प्रतियोगितात्मक परीक्षाको लागि पाठ्यक्रम
स्तर : अधिकृत, सेवा : प्रशासन, समूह : प्रशासन, तह : ६, पद : योजना अधिकृत(प्रशासन)

पाठ्यक्रम योजनालाई निम्नानुसारका दुई चरणमा विभाजन गरिएको छ :

प्रथम चरण :-	लिखित परीक्षा	पूर्णाङ्क :- २००
द्वितीय चरण :-	(क) सीप परीक्षण	पूर्णाङ्क :- १०
	(ख) अन्तर्वार्ता	पूर्णाङ्क :- ३०

(प्रथम पत्र : प्रशासन, लेखा र योजना अधिकृत तह ६ को लागि संयुक्त)

परीक्षा योजना (Examination Scheme)

१. प्रथम चरण : लिखित परीक्षा (Written Examination)

पूर्णाङ्क :- २००

पत्र	विषय	पूर्णाङ्क	उत्तीर्णाङ्क	परीक्षा प्रणाली		प्रश्नसंख्या X अङ्क	समय
प्रथम	सामान्य ज्ञान, बौद्धिक परीक्षण र English	१००	४०	वस्तुगत	बहुवैकल्पिक प्रश्न (MCQ)	५० प्रश्न X १ अङ्क	४५ मिनेट
	संस्थागत ज्ञान			विषयगत		६ प्रश्न X ५ अङ्क २ प्रश्न X १० अङ्क	१ घण्टा ३० मिनेट
द्वितीय	सेवा सम्बन्धी	१००	४०	विषयगत		१० प्रश्न X १० अङ्क	३ घण्टा

२. द्वितीय चरण : सीप परीक्षण र अन्तर्वार्ता (Skill Test & Interview)

पूर्णाङ्क :- ४०

विषय	पूर्णाङ्क	परीक्षा प्रणाली	समय
(क) कम्प्युटर सीप परीक्षण	१०	प्रयोगात्मक	२० मिनेट
(ख) अन्तर्वार्ता	३०	मौखिक	

द्रष्टव्य :

- प्रथम पत्र-प्रशासन, लेखा, कानून तथा खरिद/जिन्सी/जनसम्पर्क अधिकृत तह ७ को लागि एउटै पाठ्यक्रम हुनेछ । तर द्वितीयपत्र – सेवा/समूह विषयको पाठ्यक्रम सम्बन्धित सेवा/समूह अनुरूप फरक फरक हुनेछ ।
- प्रथम र द्वितीय पत्रको लिखित परीक्षा छुट्टाछुट्टै हुनेछ । तर प्रथम पत्रको वस्तुगत र विषयगत परीक्षा एउटै सिटिडमा हुनेछ । पहिले वस्तुगत र तत्पश्चात विषयगत परीक्षा हुनेछ ।
- लिखित परीक्षाको माध्यम भाषा नेपाली वा अंग्रेजी अथवा नेपाली र अंग्रेजी दुवै हुनेछ ।
- लिखित परीक्षामा सोधिने प्रश्नसंख्या र अङ्कभारयथासम्भवसम्बन्धितपत्र/विषयमा दिईए अनुसार हुनेछ ।
- वस्तुगत बहुवैकल्पिक (Multiple Choice) प्रश्नहरूको गलत उत्तर दिएमा प्रत्येक गलत उत्तर बापत २० प्रतिशत अङ्क कट्टा गरिनेछ । तर उत्तर नदिएमा त्यस बापत अङ्क दिइने छैन र अङ्क कट्टा पनि गरिने छैन ।
- वस्तुगत बहुवैकल्पिकहुने परीक्षामा परीक्षार्थीले उत्तर लेख्दा अंग्रेजी ठूलो अक्षर (Capital letter) A,B,C,D मा लेख्नुपर्नेछ । सानो अक्षर (Small letter) a,b,c,d लेखेको वा अन्य कुनै सङ्केत गरेको भए सबै उत्तरपुस्तिका रद्द हुनेछ ।
- बहुवैकल्पिक प्रश्नहरू हुने परीक्षामा कुनै प्रकारको क्याल्कुलेटर (Calculator) प्रयोग गर्न पाइने छैन ।
- विषयगत प्रश्नमा प्रत्येक पत्र/विषयका प्रत्येक खण्डका लागि छुट्टाछुट्टै उत्तरपुस्तिकाहरू हुनेछन् । परीक्षार्थीले प्रत्येक खण्डका प्रश्नहरूको उत्तर सोही खण्डका उत्तरपुस्तिकामा लेख्नुपर्नेछ ।
- यस पाठ्यक्रम योजना अन्तर्गतका पत्र/विषयका विषयवस्तुमा जेसुकै लेखिएको भए तापनि पाठ्यक्रममा परेका कानून, ऐन, नियम, विनियम तथा नीतिहरू परीक्षाको मिति भन्दा ३ महिना अगाडि (संशोधन भएका वा संशोधन भई हटाईएका वा थप गरी संशोधन भई) कायम रहेकालाई यस पाठ्यक्रममा परेको सम्झनु पर्दछ ।
- प्रथमचरणको परीक्षाबाट छनौट भएका उम्मेदवारहरूलाई मात्र द्वितीयचरणको परीक्षामा सम्मिलित गराइनेछ ।
- पाठ्यक्रम लागु मिति :-

जडीवुटी उत्पादन तथा प्रशोधन कम्पनी लिमिटेड
खुला प्रतियोगितात्मक परीक्षाको लागि पाठ्यक्रम
स्तर : अधिकृत, सेवा : प्रशासन, समूह : प्रशासन, तह : ६, पद : योजना अधिकृत(प्रशासन)

प्रथम पत्र : सामान्य ज्ञान, बौद्धिक परीक्षण र English तथा संस्थागत ज्ञान
(प्रथम पत्र : प्रशासन, लेखा र योजना अधिकृत तह ६ को लागि संयुक्त)

खण्ड (क)-सामान्य ज्ञान, बौद्धिक परीक्षण र English (५० अङ्क)

1. सामान्य ज्ञान (२५ अङ्क)

1.1 भूगोल र वातावरण (५ अङ्क)

- 1.1.1 विश्वको भूगोल: महादेश, महासागर, अक्षांश, देशान्तर, अन्तर्राष्ट्रिय तिथि रेखा, समय, दूरी, पर्वतश्रृंखला, मरुभूमि, नदी, हिमनदी, ताल
1.1.2 नेपालको भूगोल: धरातलिय स्वरूप, किसिम, विशेषता, जलवायु, हावापानी, जनजीवन, प्रमुख प्राकृतिक स्रोत र साधनहरु
1.1.3 दिगो विकास, जैविक विविधता, जलवायु परिवर्तन, वातावरण, जनसांख्यिकी, शहरीकरण, वसाईसराई र राष्ट्रिय सम्पदाहरु सम्बन्धी विषयहरु

1.2 इतिहास (५ अङ्क)

- 1.2.1 विश्वको इतिहास: विश्वका महत्वपूर्ण ऐतिहासिक घटनाहरु, औद्योगिक क्रान्ति, फ्रान्सको राज्यक्रान्ति, अमेरिकी स्वतन्त्रता सङ्ग्राम, रुसी क्रान्ति, प्रथम र द्वितीय विश्वयुद्ध तथा भारतीय स्वतन्त्रता सङ्ग्रामका घटना, कारण र परिणामहरु
1.2.2 नेपालको इतिहास : नेपालको प्राचिन , मध्यकाल तथा आधुनिक कालको राजनीतिक, आर्थिक एवं सामाजिक ,सांस्कृतिक अवस्था र इतिहासका महत्वपूर्ण घटनाहरु

1.3 नेपालको सामाजिक अवस्था र शासनपद्धति (५ अङ्क)

- 1.3.1 नेपाली समाजका प्रचलित धर्म, प्रथा, परम्परा, सामाजिक मूल्य र मान्यता, जातजाति, भाषा, साहित्य, कला, संस्कृति,
1.3.2 शासनपद्धति र शासन - संवैधानिक विकासक्रम, नेपालको संविधान, राजनैतिक व्यवस्था, नेपालको प्रशासनिक व्यवस्थाको विकासक्रम, नेपालको सघीय, प्रादेशिक र स्थानीय संरचना तथा शासन प्रणाली सम्बन्धी जानकारी

1.4 आर्थिक पक्षहरु (५ अङ्क)

- 1.4.1 आर्थिक परिसूचकहरु (आर्थिक वृद्धि, कूल राष्ट्रिय/ग्राहस्थ उत्पादन, प्रति व्यक्ति आय, व्यापार घाटा, विप्रेषण, वैदेशिक लगानी, वैदेशिक सहयोग)
1.4.2 नेपालमा कृषि, उद्योग, व्यापार, पर्यटन, यातायात, संचार, शिक्षा, स्वास्थ्य, उर्जा तथा विद्युतको अवस्था
1.4.3 अन्तर्राष्ट्रिय सहयोग, वैदेशिक व्यापार, वैदेशिक लगानी तथा प्रविधि हस्तान्तरण

1.5 अन्तर्राष्ट्रिय सम्बन्ध र समसामयिक गतिविधिहरु (५ अङ्क)

- 1.5.1 संयुक्त राष्ट्र संघ (UNO) र यसका एजेन्सीहरु, विश्व व्यापार संगठन (WTO), युरोपियन युनियन (EU) र सार्क (SAARC): स्थापना, उद्देश्य, तिनका गतिविधिहरु र नेपाल
1.5.2 WHO, UNICEF, UNFPA सम्बन्धी जानकारी
1.5.3 विश्व बैंक, एशियाली विकास बैंक, एशियाली पूर्वाधार लगानी बैंक (AIIB) जस्ता सहयोग नियोगहरुको स्थापना, उद्देश्य र नेपालसंगको सम्बन्ध
1.5.4 जनस्वास्थ्य, रोग, खोप, खाद्य, पोषण, सरसफाई तथा विज्ञान र प्रविधिका महत्वपूर्ण उपलब्धिहरु बारे जानकारी
1.5.5 राष्ट्रिय र अन्तर्राष्ट्रिय महत्वका समसामयिक घटना तथा नवीनतम गतिविधिहरु

2. सामान्य बौद्धिक परीक्षण (General Mental Ability Test) (१५ अङ्क)

- 2.1 Verbal reasoning such as series, analogy, classification, coding-decoding, insert the missing character, common property, matrices, direction and distance sense test, ranking order, assertion and reason, induction, deduction, logical reasoning and analytical ability. (5 × 1 = 5 Marks)
2.2 Non-verbal reasoning such as series, analogy, classification, Venn diagrams, matrices, construction of squares and triangles, and figure formation and analysis, water images, mirror images, embedded figures. (5 × 1 = 5 Marks)

जडीवुटी उत्पादन तथा प्रशोधन कम्पनी लिमिटेड
खुला प्रतियोगितात्मक परीक्षाको लागि पाठ्यक्रम
स्तर : अधिकृत, सेवा : प्रशासन, समूह : प्रशासन, तह : ६, पद : योजना अधिकृत(प्रशासन)

2.3 Quantitative aptitude such as arithmetical reasoning/operation, percentage, fraction, decimal, ratio, average, loss, profit, date/calendar, time and work, data interpretation - charts, graphs, tables, data sufficiency. (5 × 1 = 5 Marks)

3. English Language Competence Test (10 Marks)

3.1 **Comprehension:** Questions will be asked based on the passage about 200-250 words given. The questions will try to accommodate the following areas:

- Fact finding, Inferential, Core theme, True/false identification, Issues raised and Language based

(4 × 1 = 4 Marks)

3.2 **Vocabulary:** Questions will be asked to assess their grasp on the English language vocabulary. The questions will be of the following nature:

- Meaning of the words (literal /figurative/contextual), Single word for expressions, Synonyms/antonyms, Derivatives and Homonyms/homophones

(3 × 1 = 3 Marks)

3.3 **Syntactic ability:** Questions will be asked to assess the syntactic ability of the candidates. The questions will be based on the following categories:

- Agreement, Tense aspect, Parallel structures, Clauses, Modifier, Conditionals, Phrasal expressions, Shifts (tense, number, person), Transformations, Varieties, Prepositions/conjunctions and Parts of speech

(3 × 1 = 3 Marks)

खण्ड (ख) : -संस्थागत ज्ञान (५०अङ्क)

1. संस्थागत ज्ञान (3× 5,1×10 = 25 Marks)

- 1.1 जडीवुटी उत्पादन तथा प्रशोधन कम्पनी लिमिटेडको स्थापना, लक्ष्य, उद्देश्य,कार्यहरु, संगठनात्मक संरचना, वर्तमान अवस्था, संभावना र चुनौती
- 1.2 जडीवुटी उत्पादन तथा प्रशोधन कम्पनी लिमिटेडको SWOT Analysis
- 1.3 वन,वनस्पति र तिनको व्यावसायिक प्रयोग,वातावरणीय असर,प्रभाव र दिगो व्यवस्थापन
- 1.4 जडीवुटी/औषधीय तथा सुगन्धित वनस्पतिहरू (MAPs) को खेती, संकलन, उत्पादन, प्रशोधन, बजार व्यवस्थापन र व्यापारको संभावना,अवसर र चुनौतीहरु
- 1.5 जडीवुटी उत्पादन तथा प्रशोधन कम्पनी लिमिटेडको निकायगत समन्वय र सम्वन्ध
- 1.6 नेपालको सन्दर्भमा जैविक विविधताको दिगो व्यवस्थापन र वातावरणीय सवालहरु

2. सम्बद्धकानूनहरू(3× 5,1×10 = 25 Marks)

- 2.1 नेपालको वर्तमान संविधान
- 2.2 जडीवुटी उत्पादन तथा प्रशोधन कम्पनी लिमिटेडको मानव संशाधन व्यवस्थापन विनियमावली, २०७७
- 2.3 उपभोक्ता संरक्षण ऐन २०७५
- 2.4 वातावरण संरक्षण ऐन, २०७६ र वातावरण संरक्षण नियमावली, २०७७
- 2.5 विदेशी लगानी तथा प्रविधि हस्तान्तरण ऐन, २०७५
- 2.6 दुर्लभ वन्य जन्तु र वनस्पतिहरुको अन्तर्राष्ट्रिय महासन्धि (CITES)का प्रमुख प्रावधानहरु

द्वितीय पत्र - सेवा सम्बन्धी (योजना अधिकृत -प्रशासन)

खण्ड (क)-(५०अङ्क)

1. **शासकीय प्रबन्धका विविध पक्षहरू**
 - 1.1 शासकीय प्रबन्ध (Governance) को अवधारणा, विशेषता र सूचकहरू
 - 1.2 सार्वजनिक प्रशासनको बदलिदो अवधारणा र समसामयिक सवालहरू
 - 1.3 संघीय, प्रादेशिक र स्थानीय तह शासन (Federal, Provincial and Local level Governance) र अन्तर सम्बन्ध
 - 1.4 कानूनको शासन, मानवीय मूल्य र मान्यता, मानव अधिकार, सुशासन, पारदर्शिता, उत्तरदायित्व, निष्पक्षता र व्यावसायिकता
 - 1.5 सामाजिक न्याय, सामाजिक सुरक्षा र सामाजिक समावेशीकरणका आयाम
 - 1.6 सार्वजनिक सेवाको अवधारणा, आधारभूत मान्यताहरू (Values), विशेषता, सेवाको प्रारूप निर्माण, व्यवस्थापन र चुनौती, सेवाको मूल्यांकन, पृष्ठपोषण तथा गुनासो व्यवस्थापन
 - 1.7 सार्वजनिक नीति तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन तथा मूल्यांकन
 - 1.8 विद्युतीय शासन तथा नवप्रवर्तन शासन(E-Governance and innovative governance)को प्रयोग र नागरिक संलग्नता
2. **मानव संसाधन व्यवस्थापन**
 - 2.1 मानव संसाधन व्यवस्थापन: अवधारणा, आयामहरू र चुनौती
 - 2.2 मानव संसाधन योजना - आवश्यकता र प्रकृया
 - 2.3 मानव संसाधन व्यवस्थापनमा नविन प्रवृत्ति – Competency Mapping, Business Process Outsourcing, Right Sizing of Workforce
 - 2.4 कर्मचारी प्रशासन तथा व्यवस्थापनका विविध पक्षहरू-: भर्ना, छनौट, पदस्थापन, सामाजिकरण, उपयोग, तालिम, वृत्ति विकास, कार्य सम्पादन मूल्यांकन, आचार संहिता, नैतिकता र अनुशासन
 - 2.5 नेपालमा मानव संसाधन व्यवस्थापनका समस्या एवं चुनौतिहरू
3. **व्यवस्थापकीय कार्य तथा प्रकृया (Managerial Function and Process)**
 - 3.1 व्यवस्थापनका सिद्धान्तहरू, नविनतम अवधारणा र चुनौती

जडीवुटी उत्पादन तथा प्रशोधन कम्पनी लिमिटेड
खुला प्रतियोगितात्मक परीक्षाको लागि पाठ्यक्रम

स्तर : अधिकृत, सेवा : प्रशासन, समूह : प्रशासन, तह : ६, पद : योजना अधिकृत(प्रशासन)

- 3.2 प्रशासनिक विधिहरू र नेपालको सार्वजनिक प्रशासनमा तिनको प्रयोग- कार्य विश्लेषण (Job Analysis), कार्य विवरण (Job Description), कार्य मूल्याङ्कन (Job Evaluation), कार्य विस्तृतीकरण (Job Enlargement), व्यवस्थापन परीक्षण (Management Audit), कार्यालय समयको लचकता (Flexi Time), संगठन तथा व्यवस्थापन सर्वेक्षण (O&M Survey)
- 3.3 रणनीतिक व्यवस्थापन (Strategic Management): Nature and scope of strategic management, Strategic intent, vision, objectives and policies; Process of strategic planning and implementation; SWOT analysis; Tools and techniques for strategic analysis
- 3.4 सहभागितामूलक व्यवस्थापन, उद्देश्यमूलक व्यवस्थापन (Management by objectives), उद्यमशीलता (Entrepreneurship) र सृजनाशीलता, समूह कार्य (Group work) र समूह गतिशीलता (Group Dynamics), संगठनात्मक व्यवहार र कार्यसंस्कृति (Organisation behavior and work culture)
- 3.5 अधिकार प्रत्यायोजन, अधिकार निक्षेपण, समन्वय र सुपरिवेक्षण
- 3.6 नेतृत्व, उत्प्रेरणा, मनोबल, निर्णय निर्माण प्रक्रिया, तथा संचार सीप
- 3.7 ट्रेड युनियन र सामूहिक सौदावाजी (Collective Bargaining)
- 3.8 Management information system and database management system
- 3.9 वार्ता तथा सम्झौता गर्ने सीपहरू
- 3.10 विवाद व्यवस्थापन, परिवर्तन व्यवस्थापन, जोखिम व्यवस्थापन, संकट व्यवस्थापन, तनाव व्यवस्थापन, सूचना व्यवस्थापन, स्रोत व्यवस्थापन, प्रविधि व्यवस्थापन

खण्ड (ख) - (५०अङ्क)

4. Development

- 4.1 Concept of development and its aspects
- 4.2 Dimension of development—Human development, poverty, climate change, gender issues, globalization and localization, inclusiveness, diversity management
- 4.3 Sustainable development goals and its localization
- 4.4 Development planning, achievement and challenges in Nepalese context

5. Project Management and Financial analysis

- 5.1 Plan/project formulation, implementation, monitoring and evaluation
- 5.2 Project appraisal framework and process
- 5.3 Project Proposal Writing
- 5.4 Cost benefit analysis for project appraisal (NPV, BCR & IRR)
- 5.5 Logical framework, input/output/effects/impact indicators
- 5.6 Project Planning Tools, models, CPM/PERT, and Others
- 5.7 Procurement, Contract Administration and Management
- 5.8 Budgetary Planning and Management Approach
- 5.9 Financial Analysis: financial analysis Indicators (benefit cost ratio, internal rate of return, net present value, payback period, minimum attractive rate of return) and their application
- 5.10 Economic Analysis: Economic Analysis Indicators (benefit cost ratio, internal rate of return, net present value, payback period)

6. Marketing & Promotional Management

- 6.1 Role of Advertising and Promotion in Marketing
- 6.2 Electronic Media
- 6.3 Customer Attraction, Satisfaction and Retention
- 6.4 Customer Relation, Communication skills, Interpersonal Relations
- 6.5 Corporate social responsibility

जडीवुटी उत्पादन तथा प्रशोधन कम्पनी लिमिटेड
खुला प्रतियोगितात्मक परीक्षाको लागि पाठ्यक्रम
 स्तर : अधिकृत, सेवा : प्रशासन, समूह : प्रशासन, तह : ६, पद : योजना अधिकृत(प्रशासन)

7. Data Collection and Presentation of Data

- 7.1 Type of data, quantitative and qualitative data
- 7.2 Sources and methods of data collection - primary and secondary sources
- 7.3 Diagrammatic and graphical presentation of data and its interpretation
- 7.4 Elementary Statistical Methods -Measures of central tendency, Mean and standard deviation, Correlation and regression, Gini coefficient

8. सम्बन्धित कानूनहरु

- 8.1 सार्वजनिक खरिद ऐन, २०६३ तथा सार्वजनिक खरिद नियमावली, २०६४
- 8.2 सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ र सूचनाको हक सम्बन्धी नियमावली, २०६५
- 8.3 सुशासन (सञ्चालन तथा व्यवस्थापन) ऐन, २०६४ तथा नियमावली, २०६५
- 8.4 भ्रष्टाचार निवारण ऐन, २०५९
- 8.5 राष्ट्रिय अनुगमन तथा मूल्यांकन दिग्दर्शन राष्ट्रिय योजना आयोग)

कम्प्यूटर सीप परीक्षण प्रयोगात्मक परीक्षा योजना
(Computer Skill Test Practical Examination Scheme)

विषय	पूर्णाङ्क	विषयवस्तु शिषक	अङ्क	समय
कम्प्यूटरसीप परीक्षण (Computer Skill Test)	१०	Devanagari Typing	२.५ अङ्क	५ मिनेट
		English Typing	२.५ अङ्क	५ मिनेट
		Word processing	२ अङ्क	१० मिनेट
		Presentation System	१ अङ्क	
		Electronic Spreadsheet	१ अङ्क	
		Windows basic, Email and Internet	१ अङ्क	

Contents

1. Windows basic, Email and Internet

- Introduction to Graphical User Interface
- Use & Update of Antivirus
- Concept of virus, worm, spam etc.
- Starting and shutting down Windows
- Basic Windows elements - Desktop, Taskbar, My Computer, Recycle Bin, etc.
- Concept of file, folder, menu, toolbar
- Searching files and folders
- Internet browsing & searching the content in the web
- Creating Email ID, Using email and mail client tools
- Basic Network troubleshooting (checking network & internet connectivity)

2. Word processing

- Creating, saving and opening documents

- Typing in Devanagari and English
- Copying, Moving, Deleting and Formatting Text
- Paragraph formatting (alignment, indentation, spacing etc.)
- Creating lists with Bullets and Numbering
- Creating and Manipulating Tables
- Borders and Shading
- Creating Newspaper Style Documents Using Column
- Security Techniques of Document
- Inserting header, footer, page number, Graphics, Pictures, Symbols
- Page setting, previewing and printing of documents
- Mail merge

3. Presentation System

- Introduction to presentation application
- Creating, Opening & Saving Slides
- Formatting Slides, Slide design, Inserting header & footer
- Slide Show
- Animation
- Inserting Built-in picture, Picture, Table, Chart, Graphs, and Organization Chart etc.

4. Electronic Spreadsheet

- Organization of Electronic Spreadsheet applications (Cells, Rows, Columns, Worksheet, Workbook and Workspace)
- Creating, Opening and Saving Work Book
- Editing, Copying, Moving, Deleting Cell Contents
- Formatting Cells (Font, Border, Pattern, Alignment, Number , Protection, Margins and text wrap)
- Formatting Rows, Column and Sheets
- Using Formula with Relative and Absolute Cell Reference
- Using Basic Functions (IF, SUM, MAX, MIN, AVERAGE etc)
- Sorting and Filtering Data
- Inserting Header and Footer
- Page Setting, Previewing and Printing

जडीवुटी उत्पादन तथा प्रशोधन कम्पनी लिमिटेड
खुला प्रतियोगितात्मक परीक्षाको लागि पाठ्यक्रम
स्तर : अधिकृत, सेवा : प्रशासन, समूह : प्रशासन, तह : ६, पद : योजना अधिकृत(प्रशासन)

अंग्रेजी वा देवनागरी Typing Skill Testको लागि निर्देशन:-

1. देवनागरी Typing Skill Test को लागि १५० शब्दहरूको एउटा Text दिइनेछ र देहाय अनुसार अंक प्रदान गरिनेछ:-

शुद्ध शब्द प्रति मिनेट (Correct Words/Minute)	पाउने अंक
५ भन्दा कम शुद्ध शब्द प्रति मिनेट बापत	० अंक
५ वा सो भन्दा बढी र ७.५ भन्दा कम शुद्ध शब्द प्रति मिनेट बापत	०.५० अंक
७.५ वा सो भन्दा बढी र १० भन्दा कम शुद्ध शब्द प्रति मिनेट बापत	०.७५ अंक
१० वा सो भन्दा बढी र १२.५ भन्दा कम शुद्ध शब्द प्रति मिनेट बापत	१.०० अंक
१२.५ वा सो भन्दा बढी र १५ भन्दा कम शुद्ध शब्द प्रति मिनेट बापत	१.२५ अंक
१५ वा सो भन्दा बढी र १७.५ भन्दा कम शुद्ध शब्द प्रति मिनेट बापत	१.५० अंक
१७.५ वा सो भन्दा बढी र २० भन्दा कम शुद्ध शब्द प्रति मिनेट बापत	१.७५ अंक
२० वा सो भन्दा बढी र २२.५ भन्दा कम शुद्ध शब्द प्रति मिनेट बापत	२.०० अंक
२२.५ वा सोभन्दा बढी र २५ भन्दा कम शुद्ध शब्द प्रति मिनेट बापत	२.२५ अंक
२५ वा सो भन्दा बढी शुद्ध शब्द प्रति मिनेट बापत	२.५० अंक

2. English Typing Skill Test को लागि २०० शब्दहरूको एउटा Text दिइनेछ र देहाय अनुसार अंक प्रदान गरिनेछ:-

शुद्ध शब्द प्रति मिनेट (Correct Words/Minute)	पाउने अंक
६ भन्दा कम शुद्ध शब्द प्रति मिनेट बापत	० अंक
६ वा सो भन्दा बढी र ९ भन्दा कम शुद्ध शब्द प्रति मिनेट बापत	०.५० अंक
९ वा सो भन्दा बढी र १२ भन्दा कम शुद्ध शब्द प्रति मिनेट बापत	०.७५ अंक
१२ वा सो भन्दा बढी र १५ भन्दा कम शुद्ध शब्द प्रति मिनेट बापत	१.०० अंक
१५ वा सो भन्दा बढी र १८ भन्दा कम शुद्ध शब्द प्रति मिनेट बापत	१.२५ अंक
१८ वा सो भन्दा बढी र २१ भन्दा कम शुद्ध शब्द प्रति मिनेट बापत	१.५० अंक
२१ वा सो भन्दा बढी र २४ भन्दा कम शुद्ध शब्द प्रति मिनेट बापत	१.७५ अंक
२४ वा सो भन्दा बढी र २७ भन्दा कम शुद्ध शब्द प्रति मिनेट बापत	२.०० अंक
२७ वा सोभन्दा बढी र ३० भन्दा कम शुद्ध शब्द प्रति मिनेट बापत	२.२५ अंक
३० वा सो भन्दा बढी शुद्ध शब्द प्रति मिनेट बापत	२.५० अंक

3. अंग्रेजी वा देवनागरी Typingमा दिइएको Text लाई आधार मानी टाइप गरेको Textसँग भिडाई चेक गरिनेछ। दिइएको अंग्रेजी वा देवनागरी Textमा उल्लेखित स्थान बमोजिम परीक्षार्थीहरूले आफ्नो Text मा Punctuationटाइप नगरेको पाइएमा त्यसको शब्दमा गणना गरिने छैन। तत्पश्चात निम्न Formula प्रयोग गरी शुद्ध शब्द प्रति मिनेट (Correct words/minute)निकालिनेछ।

Formula:

$$\text{शुद्ध शब्द प्रति मिनेट(Correct words/minute)} = \frac{(\text{Total words typed} - \text{Wrong words})}{5}$$