

**जडीवुटी उत्पादन तथा प्रशोधन कम्पनी लिमिटेड**  
**खुला प्रतियोगितात्मक परीक्षाको लागि पाठ्यक्रम**  
**स्तर : अधिकृत, सेवा : प्रशासन, समूह : लेखा, तह : ६, पद : अधिकृत (लेखा)**

पाठ्यक्रम योजनालाई निम्नानुसारका दुई चरणमा विभाजन गरिएको छ :

प्रथम चरण :-	लिखित परीक्षा	पूर्णाङ्क :- २००
द्वितीय चरण :-	(क) सीप परीक्षण	पूर्णाङ्क :- १०
	(ख) अन्तर्वार्ता	पूर्णाङ्क :- ३०

(प्रथम पत्र : प्रशासन, लेखा र योजना अधिकृत तह ६ को लागि संयुक्त)

**परीक्षा योजना (Examination Scheme)**

**१. प्रथम चरण : लिखित परीक्षा (Written Examination)**

पूर्णाङ्क :- २००

पत्र	विषय	पूर्णाङ्क	उत्तीर्णाङ्क	परीक्षा प्रणाली		प्रश्नसंख्या X अङ्क	समय
प्रथम	सामान्य ज्ञान, बौद्धिक परीक्षण र English	१००	४०	वस्तुगत	बहुवैकल्पिक प्रश्न (MCQ)	५० प्रश्न X १ अङ्क	४५ मिनेट
	संस्थागत ज्ञान			विषयगत		६ प्रश्न X ५ अङ्क २ प्रश्न X १० अङ्क	१ घण्टा ३० मिनेट
द्वितीय	सेवा सम्बन्धी	१००	४०	विषयगत		१० प्रश्न X १० अङ्क	३ घण्टा

**२. द्वितीय चरण : सीप परीक्षण र अन्तर्वार्ता (Skill Test & Interview)**

पूर्णाङ्क :- ४०

विषय	पूर्णाङ्क	परीक्षा प्रणाली	समय
(क) कम्प्युटर सीप परीक्षण	१०	प्रयोगात्मक	२० मिनेट
(ख) अन्तर्वार्ता	३०	मौखिक	

**द्रष्टव्य :**

१. प्रथम पत्र – प्रशासन, लेखा, कानून तथा खरिद/जिन्सी/जनसम्पर्क अधिकृत तह ७ को लागि एउटै पाठ्यक्रम हुनेछ। तर द्वितीय पत्र – सेवा/समूह विषयको पाठ्यक्रम सम्बन्धित सेवा/समूह अनुरूप फरक फरक हुनेछ।
२. प्रथम र द्वितीय पत्रको लिखित परीक्षा छुट्टाछुट्टै हुनेछ। तर प्रथम पत्रको वस्तुगत र विषयगत परीक्षा एउटै सिटिडमा हुनेछ। पहिले वस्तुगत र तत्पश्चात विषयगत परीक्षा हुनेछ।
३. लिखित परीक्षाको माध्यम भाषा नेपाली वा अंग्रेजी अथवा नेपाली र अंग्रेजी दुवै हुनेछ।
४. लिखित परीक्षामा सोधिने प्रश्नसंख्या र अङ्कभार यथासम्भव सम्बन्धित पत्र/विषयमा दिईए अनुसार हुनेछ।
५. वस्तुगत बहुवैकल्पिक (Multiple Choice) प्रश्नहरूको गलत उत्तर दिएमा प्रत्येक गलत उत्तर बापत २० प्रतिशत अङ्क कट्टा गरिनेछ। तर उत्तर नदिएमा त्यस बापत अङ्क दिइने छैन र अङ्क कट्टा पनि गरिने छैन।
६. वस्तुगत बहुवैकल्पिक हुने परीक्षामा परीक्षार्थीले उत्तर लेख्दा अंग्रेजी ठूलो अक्षर (Capital letter) A,B,C,D मा लेख्नुपर्नेछ। सानो अक्षर (Small letter) a,b,c,d लेखेको वा अन्य कुनै सङ्केत गरेको भए सबै उत्तरपुस्तिका रद्द हुनेछ।
७. बहुवैकल्पिक प्रश्नहरू हुने परीक्षामा कुनै प्रकारको क्याल्कुलेटर (Calculator) प्रयोग गर्न पाइने छैन।
८. विषयगत प्रश्नमा प्रत्येक पत्र/विषयका प्रत्येक खण्डका लागि छुट्टाछुट्टै उत्तरपुस्तिकाहरू हुनेछन्। परीक्षार्थीले प्रत्येक खण्डका प्रश्नहरूको उत्तर सोही खण्डका उत्तरपुस्तिकामा लेख्नुपर्नेछ।
९. यस पाठ्यक्रम योजना अन्तर्गतका पत्र/विषयका विषयवस्तुमा जेसुकै लेखिएको भए तापनि पाठ्यक्रममा परेका कानून, ऐन, नियम, विनियम तथा नीतिहरू परीक्षाको मिति भन्दा ३ महिना अगाडि (संशोधन भएका वा संशोधन भई हटाईएका वा थप गरी संशोधन भई) कायम रहेकालाई यस पाठ्यक्रममा परेको सम्झनु पर्दछ।
१०. प्रथम चरणको परीक्षाबाट छनौट भएका उम्मेदवारहरूलाई मात्र द्वितीय चरणको परीक्षामा सम्मिलित गराइनेछ।
११. पाठ्यक्रम लागू मिति :-

जडीवुटी उत्पादन तथा प्रशोधन कम्पनी लिमिटेड  
खुला प्रतियोगितात्मक परीक्षाको लागि पाठ्यक्रम  
स्तर : अधिकृत, सेवा : प्रशासन, समूह : लेखा, तह : ६, पद : अधिकृत (लेखा)

प्रथम पत्र : सामान्य ज्ञान, बौद्धिक परीक्षण र English तथा संस्थागत ज्ञान  
(प्रथम पत्र : प्रशासन, लेखा र योजना अधिकृत तह ६ को लागि संयुक्त)

खण्ड (क) - सामान्य ज्ञान, बौद्धिक परीक्षण र English (५०अङ्क)

1. सामान्य ज्ञान (२५अङ्क)

1.1 भूगोल र वातावरण (५अङ्क)

- 1.1.1 विश्वको भूगोल: महादेश, महासागर, अक्षांश, देशान्तर, अन्तर्राष्ट्रिय तिथि रेखा, समय, दूरी, पर्वतश्रृंखला, मरुभूमि, नदी, हिमनदी, ताल
- 1.1.2 नेपालको भूगोल: धरातलिय स्वरूप, किसिम, विशेषता, जलवायु, हावापानी, जनजीवन, प्रमुख प्राकृतिक स्रोत र साधनहरु
- 1.1.3 दिगो विकास, जैविक विविधता, जलवायु परिवर्तन, वातावरण, जनसांख्यिकी, शहरीकरण, वसाईसराई र राष्ट्रिय सम्पदाहरु सम्बन्धी विषयहरु

1.2 इतिहास (५अङ्क)

- 1.2.1 विश्वको इतिहास: विश्वका महत्वपूर्ण ऐतिहासिक घटनाहरु, औद्योगिक क्रान्ति, फ्रान्सको राज्यक्रान्ति, अमेरिकी स्वतन्त्रता सङ्ग्राम, रुसी क्रान्ति, प्रथम र द्वितीय विश्वयुद्ध तथा भारतीय स्वतन्त्रता सङ्ग्रामका घटना, कारण र परिणामहरु
- 1.2.2 नेपालको इतिहास : नेपालको प्राचिन, मध्यकाल तथा आधुनिक कालको राजनीतिक, आर्थिक एवं सामाजिक, सांस्कृतिक अवस्था र इतिहासका महत्वपूर्ण घटनाहरु

1.3 नेपालको सामाजिक अवस्था र शासनपद्धति (५अङ्क)

- 1.3.1 नेपाली समाजका प्रचलित धर्म, प्रथा, परम्परा, सामाजिक मूल्य र मान्यता, जातजाति, भाषा, साहित्य, कला, संस्कृति,
- 1.3.2 शासनपद्धति र शासन - संवैधानिक विकासक्रम, नेपालको संविधान, राजनैतिक व्यवस्था, नेपालको प्रशासनिक व्यवस्थाको विकासक्रम, नेपालको सघीय, प्रादेशिक र स्थानीय संरचना तथा शासन प्रणाली सम्बन्धी जानकारी

1.4 आर्थिक पक्षहरु (५अङ्क)

- 1.4.1 आर्थिक परिसूचकहरु (आर्थिक वृद्धि, कुल राष्ट्रिय/ग्राहस्थ उत्पादन, प्रति व्यक्ति आय, व्यापार घाटा, विप्रेषण, वैदेशिक लगानी, वैदेशिक सहयोग)
- 1.4.2 नेपालमा कृषि, उद्योग, व्यापार, पर्यटन, यातायात, संचार, शिक्षा, स्वास्थ्य, उर्जा तथा विद्युतको अवस्था
- 1.4.3 अन्तर्राष्ट्रिय सहयोग, वैदेशिक व्यापार, वैदेशिक लगानी तथा प्रविधि हस्तान्तरण

1.5 अन्तर्राष्ट्रिय सम्बन्ध र समसामयिक गतिविधिहरु (५अङ्क)

- 1.5.1 संयुक्त राष्ट्र संघ (UNO) र यसका एजेन्सीहरु, विश्व व्यापार संगठन (WTO), युरोपियन युनियन (EU) र सार्क (SAARC) : स्थापना, उद्देश्य, तिनका गतिविधिहरु र नेपाल
- 1.5.2 WHO, UNICEF, UNFPA सम्बन्धी जानकारी
- 1.5.3 विश्व बैंक, एशियाली विकास बैंक, एशियाली पूर्वाधार लगानी बैंक (AIIB) जस्ता सहयोग नियोगहरुको स्थापना, उद्देश्य र नेपालसंगको सम्बन्ध
- 1.5.4 जनस्वास्थ्य, रोग, खोप, खाद्य, पोषण, सरसफाई तथा विज्ञान र प्रविधिका महत्वपूर्ण उपलब्धिहरु बारे जानकारी
- 1.5.5 राष्ट्रिय र अन्तर्राष्ट्रिय महत्वका समसामयिक घटना तथा नवीनतम गतिविधिहरु

2. सामान्य बौद्धिक परीक्षण (General Mental Ability Test) (१५ अङ्क)

2.1 Verbal reasoning such as series, analogy, classification, coding-decoding, insert the missing character, common property, matrices, direction and distance sense test, ranking order, assertion and reason, induction, deduction, logical reasoning and analytical ability.  
(5 × 1 = 5 Marks)

जडीवुटी उत्पादन तथा प्रशोधन कम्पनी लिमिटेड  
खुला प्रतियोगितात्मक परीक्षाको लागि पाठ्यक्रम  
स्तर : अधिकृत, सेवा : प्रशासन, समूह : लेखा, तह : ६, पद : अधिकृत (लेखा)

- 2.2 Non-verbal reasoning such as series, analogy, classification, Venn diagrams, matrices, construction of squares and triangles, and figure formation and analysis, water images, mirror images, embedded figures. (5 × 1 = 5 Marks)
- 2.3 Quantitative aptitude such as arithmetical reasoning/operation, percentage, fraction, decimal, ratio, average, loss, profit, date/calendar, time and work, data interpretation - charts, graphs, tables, data sufficiency. (5 × 1 = 5 Marks)
3. **English Language Competence Test (10 Marks)**
- 3.1 **Comprehension:** Questions will be asked based on the passage about 200-250 words given. The questions will try to accommodate the following areas:  
- Fact finding, Inferential, Core theme, True/false identification, Issues raised and Language based  
(4 × 1 = 4 Marks)
- 3.2 **Vocabulary:** Questions will be asked to assess their grasp on the English language vocabulary. The questions will be of the following nature:  
- Meaning of the words (literal /figurative/contextual), Single word for expressions, Synonyms/antonyms, Derivatives and Homonyms/homophones  
(3 × 1 = 3 Marks)
- 3.3 **Syntactic ability:** Questions will be asked to assess the syntactic ability of the candidates. The questions will be based on the following categories:  
- Agreement, Tense aspect, Parallel structures, Clauses, Modifier, Conditionals, Phrasal expressions, Shifts (tense, number, person), Transformations, Varieties, Prepositions/conjunctions and Parts of speech  
(3 × 1 = 3 Marks)

**खण्ड (ख) : - संस्थागत ज्ञान (५० अङ्क)**

1. **संस्थागत ज्ञान (3× 5,1×10 = 25 Marks)**
- 1.1 जडीवुटी उत्पादन तथा प्रशोधन कम्पनी लिमिटेडको स्थापना, लक्ष्य, उद्देश्य,कार्यहरु, संगठनात्मक संरचना, वर्तमान अवस्था, संभावना र चुनौती
- 1.2 जडीवुटी उत्पादन तथा प्रशोधन कम्पनी लिमिटेडको SWOT Analysis
- 1.3 वन,वनस्पति र तिनको व्यावसायिक प्रयोग,वातावरणीय असर,प्रभाव र दिगो व्यवस्थापन
- 1.4 जडीवुटी/औषधीय तथा सुगन्धित वनस्पतिहरू (MAPs) को खेती, संकलन, उत्पादन, प्रशोधन, बजार व्यवस्थापन र व्यापारको संभावना,अवसर र चुनौतीहरु
- 1.5 जडीवुटी उत्पादन तथा प्रशोधन कम्पनी लिमिटेडको निकायगत समन्वय र सम्बन्ध
- 1.6 नेपालको सन्दर्भमा जैविक विविधताको दिगो व्यवस्थापन र वातावरणीय सवालहरु
2. **सम्बद्ध कानूनहरू (3× 5,1×10 = 25 Marks)**
- 2.1 नेपालको वर्तमान संविधान
- 2.2 जडीवुटी उत्पादन तथा प्रशोधन कम्पनी लिमिटेडको मानव संसाधन व्यवस्थापन विनियमावली, २०७७
- 2.3 उपभोक्ता संरक्षण ऐन २०७५
- 2.4 वातावरण संरक्षण ऐन, २०७६ र वातावरण संरक्षण नियमावली, २०७७
- 2.5 विदेशी लगानी तथा प्रविधि हस्तान्तरण ऐन, २०७५
- 2.6 दुर्लभ वन्य जन्तु र वनस्पतिहरुको अन्तर्राष्ट्रिय महासन्धि (CITES) का प्रमुख प्रावधानहरु

जडीवुटी उत्पादन तथा प्रशोधन कम्पनी लिमिटेड  
खुला प्रतियोगितात्मक परीक्षाको लागि पाठ्यक्रम  
स्तर : अधिकृत, सेवा : प्रशासन, समूह : लेखा, तह : ६, पद : अधिकृत (लेखा)

जडीवुटी उत्पादन तथा प्रशोधन कम्पनी लिमिटेड  
खुला प्रतियोगितात्मक परीक्षाको लागि पाठ्यक्रम  
स्तर : अधिकृत, सेवा : प्रशासन, समूह : लेखा, तह : ६, पद : अधिकृत (लेखा)

द्वितीय पत्र - सेवा सम्बन्धी (लेखा अधिकृतका लागि)

**खण्ड (क) - (५०अङ्क)**

1. **लेखा र लेखा प्रणाली सम्बन्धी आधारभूत अवधारणा र लेखामान**
  - 1.1 लेखा, लेखापालन, लेखा शब्दावली र सिद्धान्तहरू
  - 1.2 सरकारी लेखा प्रणाली र व्यवसायिक लेखाप्रणाली
  - 1.3 वित्तीय, लागत तथा व्यवस्थापकीय लेखा प्रणाली
  - 1.4 पुंजीगत (Capital) तथा आयगत (Revenue) खर्च सम्बन्धी अवधारणा
  - 1.5 लेखामान (Accounting Standards) को अर्थ आवश्यकता महत्व र उपादेयता
  - 1.6 नेपाल लेखामान (Nepal Accounting Standards 1, 2,7,8,10,16,19,24)
  - 1.7 नेपाल वित्तीय प्रतिवेदन मान (Nepal Financial Reporting Standards 1,15.)
  - 1.8 अन्तरराष्ट्रिय वित्तीय प्रतिवेदन प्रणाली (International Financial Reporting System)
  - 1.9 नेपाल सार्वजनिक क्षेत्र लेखामान (Nepal Public Sector Accounting Standards)
2. **लेखा अभिलेख**
  - 2.1 लेखाङ्कन समिकरण (Accounting Equation) तथा लेखाहरूको वर्गीकरण
  - 2.2 खाता सूची (Charts of Accounts)
  - 2.3 सरकारी आर्थिक कारोवार : परिचय, विशेषता, कारोवार विश्लेषण, प्रारम्भिक लेखाङ्कन, खातामा प्रविष्टि र प्रतिवेदन सम्बन्धी व्यवस्था
  - 2.4 एकल खाता कोष तथा राजस्व व्यवस्थापन सूचना प्रणाली
  - 2.5 गोश्वरा भौचर, बैंक नगदी किताव र वजेट हिसाव, सन्तुलन परीक्षण (Trial Balance), बैंक हिसाव मिलान विवरण (Bank Reconciliation Statement), लेजर र सहायक खाताहरू
  - 2.6 लेखा अभिलेखमा देखिने त्रुटीहरू तथा सुधार गर्ने तरिका
  - 2.7 जिन्सी लेखा (Stock Accounting), शाखागत लेखापालन (Branch Accounting) र विभागीय लेखापालन (Departmental Accounting)
  - 2.8 विनिमय पत्र र प्रतिज्ञा पत्र (Bill of Exchange and Promissory Notes)
  - 2.9 सार्वजनिक सम्पती, जिन्सी तथा धरौटी लेखा
  - 2.10 आयोजना लेखा प्रणाली तथा सोधभर्ना प्रणाली
3. **आर्थिक विवरण र लेखांकन नीतिहरू**
  - 3.1 लेखांकन अभिलेख प्रवाह (Accounting Flow Chart)
  - 3.2 कारोवार विश्लेषण, प्रारम्भिक लेखांकन र खातामा प्रविष्टि
  - 3.3 आधारभूत वित्तीय विवरणहरूको तयारी (Preparation of Financial Statements)
  - 3.4 आर्थिक विवरणहरू
    - 3.4.1 आय तथा व्यय विवरण (Income & Expenditure Statement)
    - 3.4.2 वासलात (Balance Sheet)
    - 3.4.3 नगद प्रवाह विवरण (Cash Flow Statement)
    - 3.4.4 फण्ड प्रवाह विवरण (Fund Flow Statement)
  - 3.5 वित्तीय/आर्थिक विश्लेषण : Liquidity Ratios, Profitability ratios, Activity Ratios, Leverage Ratios & Productivity Ratios
  - 3.6 लेखांकन नीतिहरू
    - 3.6.1 ह्रास कट्टी (Depreciations)
    - 3.6.2 वक्ष्यौता व्यवस्थापन (Debtors management)
    - 3.6.3 खरीद व्यवस्थापन (Procurement management)
    - 3.6.4 जिन्सी खर्च र मुल्यांकन (Inventory expenses and evaluation)
    - 3.6.5 चालु पूंजी व्यवस्थापन (Working capital management)
  - 3.7 लेखांकन समायोजन (Accounting adjustments) - Accruals and Outstanding - Prepaid Expenses - Reconciliation of Accounts – Adjustments

**जडीवुटी उत्पादन तथा प्रशोधन कम्पनी लिमिटेड**  
**खुला प्रतियोगितात्मक परीक्षाको लागि पाठ्यक्रम**  
**स्तर : अधिकृत, सेवा : प्रशासन, समूह : लेखा, तह : ६, पद : अधिकृत (लेखा)**

**खण्ड (ख) - (५०अङ्क)**

**4. नेपालको आर्थिक कार्यप्रणाली**

- 4.1 आर्थिक प्रशासनको अर्थ, क्षेत्र, प्रमुख कार्यहरु
- 4.2 बजेटको अर्थ, प्रकार र सिद्धान्तहरु
- 4.3 नेपालमा बजेट तर्जुमा, कार्यान्वयन र मूल्यांकन
- 4.4 करका सिद्धान्त, किसिम र नेपालको कर प्रणाली
- 4.5 आर्थिक कारोवारको जिम्मेवारी र जवाफदेही
- 4.6 आर्थिक कारोवारमा सदाचार, नैतिकता, ईमान्दारिता, त्रितीय तथा प्रशासकीय जवाफदेहिता
- 4.7 आन्तरिक नियन्त्रण, आन्तरिक तथा अन्तिम लेखा परीक्षण
- 4.8 सरकारी स्वामित्वका संगठित संस्थाको लेखापरीक्षण व्यवस्था
- 4.9 बेरुजु र बेरुजु फछ्यौट सम्बन्धी व्यवस्था

**5. वित्त व्यवस्थापन (Financial Management)**

- 5.1 वित्त व्यवस्थापनका सिद्धान्तहरु
- 5.2 वित्तीय योजना (Financial planning)
- 4.1 कम्पनी स्थापना, शेयर र ऋणपत्रसम्बन्धी जानकारी
- 5.3 शेयरको लेखांकन व्यवस्था, ऋणपत्रको लेखा व्यवस्था
- 5.4 ह्यासकट्टी : कारण, आवश्यकता, आधार र तरिकाहरु
- 5.5 वित्तीय विवरण विश्लेषण (Financial Statement Analysis)
- 5.6 लाभ हानी पारविन्दू विश्लेषण (Break-even Point Analysis)
- 5.7 जोखिम विश्लेषण (Risk Analysis)
- 5.8 पुँजीको स्रोत र यसको उपयोगको विश्लेषण
- 5.9 उत्पादन लागत (Product Costing)
- 5.10 सार्वजनिक वित्त व्यवस्थापनमा व्यवसायिकता, र व्यवसायिक आचरणहरुको पालना

**6. सम्बन्धित कानूनहरु**

- 6.1 कम्पनी ऐन २०६३
- 6.2 सार्वजनिक खरिद ऐन, २०६३ तथा सार्वजनिक खरिद नियमावली, २०६४
- 6.3 आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तिय उत्तरदायित्व ऐन, २०७६ र आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तिय उत्तरदायित्व नियमावली, २०७७
- 6.4 सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ र सूचनाको हक सम्बन्धी नियमावली, २०६५
- 6.5 सुशासन (सञ्चालन तथा व्यवस्थापन) ऐन, २०६४ तथा नियमावली, २०६५
- 6.6 भ्रष्टाचार निवारण ऐन, २०५९ को भाग २ कसुर र सजाय
- 6.7 आयकर ऐन, २०५८ तथा आयकर नियमावली, २०५९
- 6.8 मुल्य अभिवृद्धि कर ऐन, २०५२ तथा मुल्य अभिवृद्धि कर नियमावली, २०५३
- 6.9 नेपाल सरकारको लेखा निर्देशिका २०७३ (अद्यावधिक)
- 6.10 लेखापरीक्षण ऐन २०७५

**कम्प्यूटर सीप परीक्षण प्रयोगात्मक परीक्षा योजना**  
**(Computer Skill Test Practical Examination Scheme)**

विषय	पूर्णाङ्क	विषयवस्तु शिषक	अङ्क	समय
कम्प्यूटर सीप परीक्षण	१०	Devanagari Typing	२.५ अङ्क	५ मिनेट
		English Typing	२.५ अङ्क	५ मिनेट

जडीवुटी उत्पादन तथा प्रशोधन कम्पनी लिमिटेड  
खुला प्रतियोगितात्मक परीक्षाको लागि पाठ्यक्रम  
स्तर : अधिकृत, सेवा : प्रशासन, समूह : लेखा, तह : ६, पद : अधिकृत (लेखा)

<b>(Computer Skill Test)</b>	Word processing	२ अङ्क	१० मिनेट
	Presentation System	१ अङ्क	
	Electronic Spreadsheet	१ अङ्क	
	Windows basic, Email and Internet	१ अङ्क	

### Contents

#### 1. Windows basic, Email and Internet

- Introduction to Graphical User Interface
- Use & Update of Antivirus
- Concept of virus, worm, spam etc.
- Starting and shutting down Windows
- Basic Windows elements - Desktop, Taskbar, My Computer, Recycle Bin, etc.
- Concept of file, folder, menu, toolbar
- Searching files and folders
- Internet browsing & searching the content in the web
- Creating Email ID, Using email and mail client tools
- Basic Network troubleshooting (checking network & internet connectivity)

#### 2. Word processing

- Creating, saving and opening documents
- Typing in Devanagari and English
- Copying, Moving, Deleting and Formatting Text
- Paragraph formatting (alignment, indentation, spacing etc.)
- Creating lists with Bullets and Numbering
- Creating and Manipulating Tables
- Borders and Shading
- Creating Newspaper Style Documents Using Column
- Security Techniques of Document
- Inserting header, footer, page number, Graphics, Pictures, Symbols
- Page setting, previewing and printing of documents
- Mail merge

#### 3. Presentation System

- Introduction to presentation application
- Creating, Opening & Saving Slides
- Formatting Slides, Slide design, Inserting header & footer
- Slide Show
- Animation
- Inserting Built-in picture, Picture, Table, Chart, Graphs, and Organization Chart etc.

#### 4. Electronic Spreadsheet

- Organization of Electronic Spreadsheet applications (Cells, Rows, Columns, Worksheet, Workbook and Workspace)
- Creating, Opening and Saving Work Book
- Editing, Copying, Moving, Deleting Cell Contents

जडीवुटी उत्पादन तथा प्रशोधन कम्पनी लिमिटेड  
खुला प्रतियोगितात्मक परीक्षाको लागि पाठ्यक्रम  
स्तर : अधिकृत, सेवा : प्रशासन, समूह : लेखा, तह : ६, पद : अधिकृत (लेखा)

- Formatting Cells (Font, Border, Pattern, Alignment, Number , Protection, Margins and text wrap)
- Formatting Rows, Column and Sheets
- Using Formula with Relative and Absolute Cell Reference
- Using Basic Functions (IF, SUM, MAX, MIN, AVERAGE etc)
- Sorting and Filtering Data
- Inserting Header and Footer
- Page Setting, Previewing and Printing
- Use of Pivot Table /H look up

-----



**जडीवुटी उत्पादन तथा प्रशोधन कम्पनी लिमिटेड**  
**खुला प्रतियोगितात्मक परीक्षाको लागि पाठ्यक्रम**  
**स्तर : अधिकृत, सेवा : प्रशासन, समूह : लेखा, तह : ६, पद : अधिकृत (लेखा)**

**अंग्रेजी वा देवनागरी Typing Skill Test को लागि निर्देशन:-**

1. देवनागरी Typing Skill Test को लागि १५० शब्दहरूको एउटा Text दिइनेछ र देहाय अनुसार अंक प्रदान गरिनेछ:-

शुद्ध शब्द प्रति मिनेट (Correct Words/Minute)	पाउने अंक
५ भन्दा कम शुद्ध शब्द प्रति मिनेट बापत	० अंक
५ वा सो भन्दा बढी र ७.५ भन्दा कम शुद्ध शब्द प्रति मिनेट बापत	०.५० अंक
७.५ वा सो भन्दा बढी र १० भन्दा कम शुद्ध शब्द प्रति मिनेट बापत	०.७५ अंक
१० वा सो भन्दा बढी र १२.५ भन्दा कम शुद्ध शब्द प्रति मिनेट बापत	१.०० अंक
१२.५ वा सो भन्दा बढी र १५ भन्दा कम शुद्ध शब्द प्रति मिनेट बापत	१.२५ अंक
१५ वा सो भन्दा बढी र १७.५ भन्दा कम शुद्ध शब्द प्रति मिनेट बापत	१.५० अंक
१७.५ वा सो भन्दा बढी र २० भन्दा कम शुद्ध शब्द प्रति मिनेट बापत	१.७५ अंक
२० वा सो भन्दा बढी र २२.५ भन्दा कम शुद्ध शब्द प्रति मिनेट बापत	२.०० अंक
२२.५ वा सोभन्दा बढी र २५ भन्दा कम शुद्ध शब्द प्रति मिनेट बापत	२.२५ अंक
२५ वा सो भन्दा बढी शुद्ध शब्द प्रति मिनेट बापत	२.५० अंक

2. English Typing Skill Test को लागि २०० शब्दहरूको एउटा Text दिइनेछ र देहाय अनुसार अंक प्रदान गरिनेछ:-

शुद्ध शब्द प्रति मिनेट (Correct Words/Minute)	पाउने अंक
६ भन्दा कम शुद्ध शब्द प्रति मिनेट बापत	० अंक
६ वा सो भन्दा बढी र ९ भन्दा कम शुद्ध शब्द प्रति मिनेट बापत	०.५० अंक
९ वा सो भन्दा बढी र १२ भन्दा कम शुद्ध शब्द प्रति मिनेट बापत	०.७५ अंक
१२ वा सो भन्दा बढी र १५ भन्दा कम शुद्ध शब्द प्रति मिनेट बापत	१.०० अंक
१५ वा सो भन्दा बढी र १८ भन्दा कम शुद्ध शब्द प्रति मिनेट बापत	१.२५ अंक
१८ वा सो भन्दा बढी र २१ भन्दा कम शुद्ध शब्द प्रति मिनेट बापत	१.५० अंक
२१ वा सो भन्दा बढी र २४ भन्दा कम शुद्ध शब्द प्रति मिनेट बापत	१.७५ अंक
२४ वा सो भन्दा बढी र २७ भन्दा कम शुद्ध शब्द प्रति मिनेट बापत	२.०० अंक
२७ वा सोभन्दा बढी र ३० भन्दा कम शुद्ध शब्द प्रति मिनेट बापत	२.२५ अंक
३० वा सो भन्दा बढी शुद्ध शब्द प्रति मिनेट बापत	२.५० अंक

3. अंग्रेजी वा देवनागरी Typing मा दिइएको Text लाई आधार मानी टाइप गरेको Text सँग भिडाई चेक गरिनेछ । दिइएको अंग्रेजी वा देवनागरी Text मा उल्लेखित स्थान बमोजिम परीक्षार्थीहरूले आफ्नो Text मा Punctuation टाइप नगरेको पाइएमा त्यसको शब्दमा गणना गरिने छैन । तत्पश्चात निम्न Formula प्रयोग गरी शुद्ध शब्द प्रति मिनेट (Correct words/minute) निकालिनेछ ।

**Formula:**

$$\text{शुद्ध शब्द प्रति मिनेट (Correct words/minute)} = \frac{(\text{Total words typed} - \text{Wrong words})}{5}$$